



SOLICITUD DE CERTIFICADO/ VOLANTE EMPADRONAMIENTO

D. _____ con D.N.I. núm _____ de _____ años

de edad, con domicilio en calle _____

Nº _____, piso _____, teléfono _____ localidad _____

SOLICITA:

Que previos los tramites e informes que procedan, acuerde la expedición de:

- VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO
- CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO
 - INDIVIDUAL
 - COLECTIVO (incluirá a **todos** los inscritos en la misma hoja padronal)
 - HISTORICO
 - ALTAS Y BAJAS

A efectos de: _____

Torre del Bierzo a _____ de _____ del _____

El interesado,

DECRETO ALCALDIA: Por ser ello procedente, expídase la certificación/ volante solicitado.

Torre del Bierzo a _____ de _____ del _____

EL Alcalde,

DILIGENCIA INFORMATIVA.- Se hace constar que la tarifa aplicable por la tasa de expedición de este documento es de 2,50 (certificado) y 2 (volante).

Torre del Bierzo a _____ de _____ del _____

La secretaria interventora,

RECIBÍ.- Por la presente hago constar que con esta fecha se me hace entrega de la certificación/ volante interesado.

Torre del Bierzo a _____ de _____ del _____

El interesado,



Solicitudes formuladas por persona distinta del titular

En el caso de que la solicitud de los justificantes sea realizada por una persona distinta del titular del documento, es preciso aportar documento de identidad original del autorizado, escrito de AUTORIZACIÓN del interesado debidamente firmado, adjuntándose al mismo la fotocopia del documento de identidad del autorizante.

Cuando en la acreditación de la representación por el autorizado, se plantee alguna duda o esta no haya sido acreditada, el Ayuntamiento está facultado para solicitar la documentación que considere conveniente y podrá si así lo estima, enviar el justificante de empadronamiento al domicilio del interesado.

Solicitudes formuladas directamente por el interesado

- DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de la Unión Europea, del interesado.

Solicitudes de certificados de menores:

Los solicitantes (sean progenitores o no) se encuentran empadronados en situación de alta en la inscripción en la que figura el menor: original de DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de identidad en caso de ser nacional de estados miembros de la Unión Europea, de los solicitantes y fotocopia libro de familia.

Los solicitantes (sean progenitores o no) no se encuentran empadronados en situación de alta en la inscripción en la que figura el menor: original de DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de identidad en caso de ser nacional de estados miembros de la Unión Europea, de los solicitantes y autorización del mayor de edad con el que el menor figure empadronado, adjuntándose fotocopia del documento de identidad del autorizante y fotocopia de libro de familia.

Solicitudes de certificados de personas fallecidas:

DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de la Unión Europea, tanto del fallecido como del solicitante y Certificado de Defunción o el Libro de Familia.

Solicitudes de certificados colectivos:

Autorización de todos los mayores de edad empadronados en esa hoja o firma de la solicitud de certificado por todos los mayores de edad y fotocopia del DNI de todos ellos.

Peticiones por correo postal:

Escrito de solicitud firmado por el interesado, indicando:

- Qué se solicita
- Nombre y apellidos
- Fotocopia del DNI, o Pasaporte, o Tarjeta de Extranjero, o Tarjeta de Identidad en caso de ser nacional de la Unión Europea, del interesado.
- Dirección Postal para envío certificado y teléfono de contacto